

TECSIS S.r.l

Viale Svevia 16 - 35020 - Ponte San Nicolò - Padova - Italy
Tel. (+39) 049 7309333
P.I. 03719260287
www.tecsis.it

**Preventivo N° PRV0002645****Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Verona****Data preventivo:** 20-03-2023**Valido fino al:** 21-04-2023 **CIG:****Fatturazione:** Per stati di avanzamento**Modalità di pagamento:** Bonifico a 15 gg D.F.**Banca appoggio:** Deutsche Bank**IBAN:** IT73C031041210000000821321**ABI:** 03104 **CAB:** 12100 **CIN:** C C/C: 000000821321

Viale A. Palladio
37138 - Verona - VR

Oggetto: IrideDoc - Protocollo informatico

La presente offerta riporta particolari sconti a voi riservati.

Il software IrideDoc è un applicativo per la gestione del protocollo informatico e dei correlati flussi documentali, coerente con la normativa sul protocollo informatico.

La versione del software proposta è la 4.X, completa dell'aggiornamento delle funzionalità che rendono possibile e facilitano la nuova gestione archivistica sul protocollo informatico e la gestione documentale (Aggiornamento 4.63.93).

Alcune caratteristiche e miglioramenti della versione 4.X:

GENERALE

- ristrutturazione infrastruttura di base
- miglioramento delle prestazioni e dell'interfaccia utente
- possibilità di apportare modifiche/correzioni anche ai campi "Direzione", "Oggetto" e/o "Mittente/Destinatario", senza dover annullare e rifare il protocollo
- creato sistema di log che traccia le modifiche e l'utente che le esegue (requisito che consente il punto precedente)
- meccanismo che impedisce l'inserimento di Titolo/Oggetto con meno di 30 caratteri (come da raccomandazioni "AURORA")
- introduzione del campo "Titolo breve" di un protocollo (fino a 100 caratteri), per soddisfare il limite imposto dalle "regole tecniche (allegato Metadati)". Il campo può essere gestito in modo automatico o manuale
- introduzione del nuovo titolario a 2 livelli a cui è possibile associare un set di metadati e gli eventuali tempi di scarto
- potenziato le funzioni di ricerca (ora, è possibile affinare i risultati in griglia con ulteriori filtri per isolare solo i dati desiderati)
- introduzione pagina statistiche
- possibilità di associare un documento protocollato ad un operatore e di mostrare l'elenco dei documenti a lui assegnati

DOCUMENTI

- possibilità di rendere obbligatoria l'associazione del documento al protocollo (richiesto dalla norma per i documenti nativi digitali)
- calcolo automatico dell'impronta "hash" di ogni documento principale associato ad un protocollo
- ampliamento dei formati elettronici associabili ai protocolli (quelli elencati sulla norma)
- possibilità di diverse funzionalità a partire dai documenti caricati da protocollare (nuovo protocollo, nuova registrazione interna, associazione a protocollo esistente, associazione a fascicolo)
- possibilità di chiusura protocollo, che innesca l'invariabilità dei relativi dati
- possibilità di indicare la natura
- possibilità di inserire la verifica della firma digitale
- gestione diretta delle mail in entrata

FASCICOLI

- introduzione della funzionalità per la gestione dei fascicoli (affare, attività, procedimento amministrativo, persona fisica/giuridica)
- possibilità di associare un fascicolo a qualsiasi voce del titolario
- possibilità di chiusura fascicolo che innesca l'invariabilità dei relativi dati e documenti associati
- possibilità di gestione del Fascicolo personale direttamente dal soggetto a cui si riferisce

DOSSIER

- possibilità di creare aggregazioni di fascicoli
- possibilità di associare documenti singoli
- REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO
- possibilità di scegliere tra 2 diverse tipologie di registro giornaliero di protocollo
- possibilità di creare un registro di protocollo relativo anche a più giornate (per gestire i periodi di chiusura degli uffici)

TECSIS S.r.l

Viale Svevia 16 - 35020 -Ponte San Nicolò - Padova - Italy
 Tel. (+39) 049 7309333
 P.I. 03719260287
 www.tecsis.it



- aumento del numero di metadati trattati per la gestione del Registro di Protocollo (in relazione alle raccomandazioni AGID)
- protocollazione automatica del "registro"
- invio automatico del registro giornaliero in conservazione (conservatore 2CSolution)

SOGGETTI

- miglioramento del connettore per l'allineamento tra i soggetti del Protocollo e l'elenco iscritti presente in Iride
- aggiunta di nuovi campi e miglioramento della gestione
- FIRMA E CONSERVAZIONE
- connettore con Conservatore 2C Solution
- modulo per permettere la firma con certificati automatici (Namirial), per la firma massiva dei documenti da portare in conservazione (certificato di firma non compreso)

L'invio di mail o mail massive, necessita di un adeguato servizio SMTP non compreso nella presente offerta.
 Il preventivo è stato parametrizzato al numero degli iscritti all'Ordine.

Codice	Descrizione	Prezzo	Quantità	Sconto	Importo
65 PRO00136	IrideDoc (Protocollo informatico e gestione Archivistica Documentale)	€ 2,790.00	1	€ 2,371.50 (85.00%)	€ 418.50
71 PRO00143	Canone annuo assistenza "IrideDoc" Protocollo / Documentale Canone annuo da pagarsi annualmente in forma anticipata.	€ 1,350.00	1	€ 675.00 (50.00%)	€ 675.00
275 PRD0000596	IrideDOC - modulo gestione mail Modulo OPZIONALE consente la gestione delle Mail all'interno del Protocollo Informatico con la possibilità di automatismi utili alla semplificazione dei processi di protocollazione e gestione documentale. Alcune delle peculiarità: - Ricezione mail direttamente all'interno dell'applicativo del protocollo - Gestione sia di mail standard che PEC - Gestione mail multiple - Gestione protocolli POP e IMAP con supporto sicurezza (SSL/TSL) - Scelta se protocollare intera mail, solo il corpo, solo allegati o una combinazione delle 3 - Associazione automatica del mittente (se coincide mail con soggetto presente) - Visualizzazione delle mail trattate e da trattare - Possibilità di anteprima allegati	€ 699.00	1	€ 629.10 (90.00%)	€ 69.90
74 PRO00145	Canone mensile servizio Conservazione Digitale 2C Solution (max 1 GB) il servizio standard prevede la definizione di 3 classi documentali: FatturePA, Notifiche, Registro giornaliero di protocollo. Valore mensile da pagarsi annualmente in forma anticipata.	€ 32.00	12	€ 30.72 (8.00%)	€ 353.28
188 PRD0000221	Installazione/configurazione/formazione/personalizzazione Costo orario da moltiplicare per il tempo realmente impiegato. Per l'installazione e le attività necessarie all'avvio del sistema si prevede un tempo di 3 ore. Per le attività amministrative e operative inerenti la conservazione Digitale si prevedono 2 ore Per la formazione del personale si prevede un impegno di circa 4 ore. Se fosse necessario affrontare anche temi di natura "archivistica", il tempo necessario potrebbe essere sensibilmente diverso. In ogni caso il numero degli interventi formativi e la loro durata, saranno concordati con il personale dell'Ente in relazione al reale bisogno.	€ 68.00	1	€ 20.40 (30.00%)	€ 47.60

L'eventuale assistenza per la redazione/modifica del manuale di gestione, verrà fatturata alla tariffa di costo orario indicata in offerta.
 L'assistenza viene svolta sia per via telefonica/mail, sia attraverso connessione remota.
 In caso di intervento in loco le spese di trasferta sono sempre escluse e saranno fatturate a parte.

La presente offerta si riferisce ad un periodo contrattuale di 3 anni.
 Per le prossime 3 annualità la fatturazione avverrà automaticamente ad ogni chiusura d'anno.
 La chiusura del rapporto si avrà quindi a 36 mesi dalla data di accettazione.
 Oltre quella data, in mancanza di esplicito rinnovo, il servizio sarà terminato.
 I valori potranno essere annualmente aggiornati in relazione agli scostamenti di mercato.
 La presente offerta non comprende certificati di firma digitale o conservazione digitale dei documenti.

IMPORTANTE: il codice CIG comunicato è riferito all'intero periodo contrattuale, deve quindi tener conto dell'importo complessivo. In tutte le fatture che saranno emesse sarà quindi riportato lo stesso "Codice Identificativo Gara".

Tutti i valori riportati sono IVA esclusa

In caso di accettazione restituire copia della presente offerta, debitamente timbrata e firmata o inviate vostro apposito modulo d'ordine che richiami espressamente il numero del presente preventivo.

TECSIS S.r.l

Viale Svezia 16 - 35020 -Ponte San Nicolò - Padova - Italy
Tel. (+39) 049 7309333
P.I. 03719260287
www.tecsis.it



Data 18/01/2023

Timbro e firma per accettazione



Risparmia tempo e rispetta l'ambiente!
FIRMA QUESTO DOCUMENTO CON FIRMA DIGITALE!