In seguito al vostro interesse sono lieto di potervi inviare la presente proposta relativa ai servizi di seguito specificati.

Contenuti della proposta

Redazione Documenti

A seguito degli incontri e dell'analisi dell'attività effettuati precedentemente al presente presentivo, sono stati individuati i seguenti bisogni documentali:

1) Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi "Generale";
2) Redazione DVR relativo al Rischio Incendio;
3) Redazione del Piano di Emergenza (Procedure e planimetrie).

Formazione Sicurezza

A seguito degli incontri e dell'analisi dell'attività effettuati precedentemente al presente presentivo, sono stati individuati i seguenti bisogni formativi:

Personale	Fabbisogno formativo	Corsi in possesso	Corsi assenti	Corso in aula	Corso E-learning
Speri Marta – Presidente	DL 16h	➢ Preposti 19/11/12 (Scad. 19/11/17 - Scaduto). ➢ Generale 16/01/13	DL 16h	800,00€	160,00€
Cambioli Marta – Vicepresidente	Generale 4h Specifica R.B. 4h		Generale 4h Specifica R.B. 4h		80,00€
Marcello Alice – Segretaria	Generale 4h Specifica R.B. 4h	➢ Generale e specifica 09/11/2024 (Scad. 09/11/29)			
Della Cioppa Irene – Tesoreria	Generale 4h Specifica R.B. 4h	➢ Specifica 30/05/22 (Scad. 30/05/27) ➢ BLSD 16/04/25 (Scad. 16/04/27)	Generale 4h		40,00€
Polizzi Silvia – Consigliera	Generale 4h Specifica R.B. 4h	➢ BLSD 07/05/15 (Scad. 07/05/17 - Scaduto)	Generale 4h Specifica R.B. 4h		80,00€
Rota Sonia – Consigliera	Generale 4h Specifica R.B. 4h	➢ Specifica integrazione alto 10/05/23 (Scad. 10/05/28 manca l'attestato del rischio basso) ➢ BLSD 31/05/24 (Scad. 31/05/26)	Generale 4h Specifica R.B. 4h		80,00€
Tosadori Francesca – Consigliera	Generale 4h Specifica R.B. 4h	➢ Specifica 16/09/2021 (Scad. 16/09/26) ➢ BLSD 21/02/24 (Scad. 21/02/26)	Generale 4h		40,00€
Mechis Valentina – Dipendente con contratto Co.Co.Co	Generale 4h Specifica R.B. 4h Corso antincendio Livello 1 4h	➢ Primo soccorso 08/05/25 (Scad. 08/05/28)	Generale 4h Specifica R.B. 4h		80,00€

I corsi possono essere svolti sia in aula/videoconferenza che in modalità E-Learning (tramite la piattaforma Kattedra attiva 24/7, guardando dei video e rispondendo al test finale). Nella tabella precedente viene riportato il costo individuale dei corsi, nella sezione successiva "Proposta Economica" verrà presentato il costo totale tra cui scegliere.

Consiglio di far fare il corso antincendio a Mechis Valentina all'interno di associazioni territoriali o Croce Rossa/Verde al fine di abbattere i costi.

Nomina RSPP

La figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è d'obbligo laddove è presente anche un solo lavoratore.
Nel vostro caso può essere ricoperta direttamente dal Presidente Speri Marta, tramite un corso abilitativo, o incaricare un RSPP Esterno.
Nella sezione successiva "Proposta Economica" verrà presentate le due offerte tra cui scegliere.

Il presente documento è di appartenenza della ditta **Organized Consulting Management di Mulè Stefano** e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi salvo autorizzazione scritta della stessa

Proposta economica

Descrizione		Prezzo da listino	Sconto riservato	Prezzo finale riservato	Selezione del servizio
Redazione dei 3 Documenti sulla sicurezza: DVR Generale, DVR Incendio e Piano di Emergenza		700,00€	**42,86%**	**400,00€ + 4% Rivalsa INPS**	☐
Corsi di formazione (Scegliere una solo opzione)	in Aula	1'200,00€	**33,33%**	**800,00€ + 4% Rivalsa INPS**	☐
	E-Learning	700,00€	**20,00%**	**560,00€ + 4% Rivalsa INPS**	☐
Nomina RSPP (Scegliere una solo opzione)	corso abilitativo di 8h per Speri Marta (Presidente)	400,00€	**20,00%**	**320,00€ + 4% Rivalsa INPS**	☐
	Incarico annuale di RSPP Esterno a Stefano Mulè	500,00€	**50%**	**250,00€/Anno + 4% Rivalsa INPS**	☐

Modalità di pagamento e durata del contratto

Il pagamento del compenso dovrà avvenire in una singola soluzione entro 30 giorni data fattura. In caso di diverse soluzioni dovranno essere concordate preventivamente tra le parti.
La fatturazione dei documenti erogati avverrà a seguito della consegna dei documenti redatti e/o degli attestati rilasciati.
Le attività verranno svolte da Stefano Mulè con il supporto della professionista Sara Vesentini.
La fatturazione rispetterà comunque quanto preventivato indipendentemente da chi e quanti svolgeranno il servizio e verrà emessa fattura da Stefano Mulè e/o direttamente da Sara Vesentini.

Privacy

Con la sottoscrizione del presente contratto, dichiarate di essere stati debitamente informati ai sensi del Decreto legislativo 196/03 circa il fatto che i dati forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei Vostri diritti, per l'esecuzione del presente incarico e con modalità manuali ed informatizzate. Dichiarate inoltre di essere a conoscenza dei Vostri diritti di cui all'articolo 7 del Decreto legislativo 196/03, e prestate espressamente il Vostro consenso al trattamento dei Vostri dati, direttamente o indirettamente per le finalità inerenti all'oggetto del presente incarico ed ai sensi della normativa speciale applicabile. Il Titolare del trattamento è Organized Consulting Management di Mulè Stefano, con sede a Zevio, Piazza Santa Toscana n.60 al quale potrete rivolgervi per esercitare i diritti ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/03. Con l'accettazione della presente proposta il cliente autorizza Mulè Stefano a raccogliere e trattenere i dati comunicati ai fini dell'erogazione del servizio citato nella presente proposta, di conseguenza, Mulè Stefano tratterà i dati comunicati nel completo rispetto della privacy del cliente e del personale citato nei documenti.

Luogo e data

Timbro e Firma per accettazione

Il presente documento è di appartenenza della ditta **Organized Consulting Management di Mulè Stefano** e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi salvo autorizzazione scritta della stessa